



## Ihr kompetenter Partner für Telekommunikations-Dienstleistungen

Die BTN Baran Telecom Networks GmbH ist ein Dienstleister für Betreiber von Fest- und Mobilfunknetzen. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen der Planungsdienstleistungen von Kabelanlagen und Mobilfunkstandorten, Lager- und Logistikdienstleistungen, Projektmanagement, Errichtung und Instandhaltung von Telekommunikationsnetzen, Energieversorgungsanlagen und Mobilfunkanlagen sowie die Durchführung des Kabelleitungstiefbaus zur Realisierung des Breitbandausbaues in Deutschland und im benachbarten Ausland.

**Zur Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir zum  
frühestmöglichen Zeitpunkt eine(n)**

### **Personalfachkraft / HR (w/m/d)**

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben und anspruchsvolle Tätigkeiten in einer internationalen Arbeitsumgebung in unserer Niederlassungen/Dienstszitz in der Region West-Essen  
auf Vollzeitbasis.

#### **Ihre Aufgaben:**

- ganzheitliche Bearbeitung administrativer Personalaufgaben eines zugewiesenen Bereiches
- Pflege der Mitarbeiterstammdaten im Personalmanagementsystem
- Vor- und Nachbereitung sowie Kontrolle der Entgeltabrechnungen für zugewiesene Bereiche
- Bearbeitung aller arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Prozesse
- Erstellen von Bescheinigungen und Bestätigungen (inklusive Meldewesen)
- Erstellung von Auswertungen/Reports/Statistiken und Betriebsratsanhörungen
- Ansprechperson für unsere Mitarbeiter, Führungskräfte, Krankenkassen, BG sowie Rentenversicherungsträger
- aktive Unterstützung und Mitwirkung bei spezifischen Personalthemen und -projekten
- Mitwirkung bei der stetigen Digitalisierung unserer Personalprozesse
- Mitwirkung bei der Einführung eines neuen ERP-Systems
- Ermittlung von Rückstellungsbeträge, Abstimmung von Lohnkonten und Begleitung von Betriebsprüfungen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung mit Fachrichtung Personal, idealerweise geprüfte Personalfachkraft
- mindestens 4-5 Jahre Berufserfahrung in der gesamten Breite der Personalsachbearbeitung und der vorbereitenden Entgeltabrechnung, bevorzugt Löhnung.
- Erfahrung im mittelständischen Unternehmensumfeld
- gute Anwenderkenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Arbeitsrecht
- mindestens fortgeschrittene Office-Kenntnisse (Word, Excel u.a.) und Erfahrungen mit professioneller Personalmanagementsoftware sowie gute allgemeine PC-Anwenderkenntnisse
- Zahlenaffinität
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Unternehmerisches Denken, ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine Hands-on-Mentalität
- Sichere Kommunikation auf unterschiedlichen Hierarchieebenen in Deutsch - Englisch wünschenswert

**Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.  
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail ausschließlich im PDF-Format an: [bewerbung@bt-networks.de](mailto:bewerbung@bt-networks.de)**

BTN Baran Telecom Networks GmbH  
Personalabteilung  
Am Lichtbogen 51  
45141 Essen

Die Vertraulichkeit der Unterlagen wird Ihnen zugesichert

[www.bt-networks.de](http://www.bt-networks.de)